



Comune di Santa Maria la Fossa

Provincia di Caserta

Piazza Europa, 4 - 81050 Centralino 0823 993280 - PEC:
protocollo.santamarialafossa@asmepec.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO NELL' AREA DEI FUNZIONARI ED EQ PROFILO VIGILANZA (EX CAT. D) – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste:

- la delibera di Consiglio Comunale n° 44 del 27.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n° 46 del 27/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale n° 01 del 13.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 in uno con gli obiettivi 2025;
- la deliberazione G.C. n. 34 data 17/04/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 contenente il Piano triennale delle assunzioni 2025/2027 – Annualità 2025 e s.m.i.;
- deliberazione G.C. 110 del 28.10.2025 ad oggetto: “Il modifica al Piao – Piano integrato di attività di organizzazione 2025-2027”;

Visto il D.lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023;

Visto il vigente “Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” dell’Ente approvato con deliberazione G.C. n.57 del 12.06.2013;

Visto l’art. 49 del suddetto Regolamento rubricato “La Mobilità”;

In esecuzione della propria determinazione n. 563 del 10/11/2025 con cui si indice un avviso pubblico di selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo

pieno e indeterminato n. 1 posto nell' Area dei Funzionari ed EQ Profilo vigilanza, ex categoria "D", del vigente ordinamento professionale del comparto Funzioni locali da destinare al Servizio Sviluppo del Territorio;

RENDE NOTO CHE

DELL'AVVENUTA comunicazione del fabbisogno alla Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro della Regione Campania ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

CONSIDERATO, pertanto, quanto comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica di cui alla "*mobilità obbligatoria*" ex. art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, il procedimento *de quo* resta subordinato alla condizione sospensiva dell'esito negativo della mobilità obbligatoria, con espresso avviso che lo stesso si estingue, in caso di esito positivo della mobilità ex art 34 bis del d.lgs.165/01, giusta nota prot. n.8275 del 10.11.2025.

VISTO l'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001;

È INDETTA

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL' AREA DEI FUNZIONARI ED EQ PROFILO VIGILANZA, EX CATEGORIA "D", DEL VIGENTE ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA DESTINARE AL SERVIZIO SVILUPPO DEL TERRITORIO" - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Maria La Fossa (Ce) e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate, e che per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, può partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti **GENERICI** e **SPECIFICI** da dichiarare contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione:

REQUISITI GENERICI

- 1) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
- 2) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
- 3) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
- 4) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

REQUISITI SPECIFICI

- 1) Essere dipendente presso un Ente del Comparto Funzioni Locali in forza di Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari (CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali), ex categoria "D", del vigente ordinamento professionale del comparto Funzioni locali, ed esperienza maturata presso Uffici.
- 2) Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza.
- 3) Assenza di sanzioni disciplinari nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e assenza di provvedimenti disciplinari;
- 4) Essere in possesso, ove necessario, nulla osta alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza o la attestazione che lo stesso non è necessario (le domande prive di nulla osta, qualora necessario non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse dalla procedura).
- 5) assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardanti il rapporto di lavoro;
- 6) assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e L. n. 190/2012 e *ss.mm.ii.*;
- 7) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e non aver nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza. L'Amministrazione si riserva di accertare, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, l'idoneità dichiarata alla mansione specifica.

8) essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi;

9) aver assolto gli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

10) essere in possesso di patente cat. A/B;

11) essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'assenza dei requisiti comporta l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno inoltre dichiarare l'anzianità di servizio di ruolo maturata nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CONTENUTO E ALLEGATI

A) DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione, la domanda e i relativi allegati previsti dal presente bando, devono essere presentati **ENTRO IL GIORNO 10 DICEMBRE 2025.**

sul portale reclutamento - <https://www.inpa.gov.it/>, accedendo all'Area personale previa registrazione, tramite l'utilizzo di:

➤ SPID (SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE): SE GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDERE CON LE CREDENZIALI DEL PROPRIO GESTORE, FACENDO RIFERIMENTO AL SEGUENTE BANDO DI CONCORSO: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NELL' AREA DEI FUNZIONARI ED EQ PROFILO VIGILANZA, EX CATEGORIA "D", DEL VIGENTE ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TEMPO PIENO E INDETERMINATO;

➤ di un'identità digitale, consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

➤ CIE (Carta di identità Elettronica): se in possesso di Carta di identità elettronica, accedere al servizio tramite i relativi codici PIN e PUK. Se non in possesso dei codici, consultare la pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/entra-con-cie/>

➤ CNS: (Carta Nazionale dei Servizi tramite tessera Sanitaria): accedere al servizio tramite il codice PIN. Se non in possesso dei codici, consultare la pagina [https://www.inps.it/it/it/assistenza/cns--- carta-nazionale-dei-servizi.html](https://www.inps.it/it/it/assistenza/cns---carta-nazionale-dei-servizi.html)

➤ eIDAS: per interazioni elettroniche fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni nell'Unione Europea: <https://sp-proxy.eid.gov.it/spproxy/samlso>

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, **che sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione**, indicando in particolare un indirizzo PEC o un domicilio digitale unitamente a un recapito telefonico. Pertanto, il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione relativamente alla presente selezione.

Qualora i dati siano già stati inseriti precedentemente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso (ex domanda presentata per altro concorso) e non siano necessari aggiornamenti, l'operazione non deve essere ripetuta.

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, composta dalle seguenti sezioni, dovrà essere presentata tramite la compilazione del format "*standard*" di domanda on-line, a seguito dell'accesso all'Area personale del sito *inPA* - Portale del Reclutamento:

ANAGRAFICA

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI
(LEGGE 4/2013)

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

ALTRO

BILANCI E COMPETENZE

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

In mancanza dei presupposti per la compilazione delle sezioni dovrà essere selezionato il riquadro presente in ogni sezione "Non dichiaro esperienze di questo tipo".

La domanda e il curriculum vitae non dovranno essere sottoscritti dal candidato, in quanto l'inoltro tramite il portale garantisce l'autenticazione tramite l'identità digitale.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

In caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura di selezione.

Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Per informazioni, chiarimenti, richieste di assistenza in merito a problematiche connesse al portale è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul Portale *inPA* nella sezione relativa al concorso, di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere revocata, modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, una Commissione, appositamente nominata, verifica l'ammissibilità al concorso in relazione alle previsioni contenute nel presente bando ammettendo i candidati che sono in possesso di tutti i requisiti necessari alla partecipazione, escludendo quelli che ne risulteranno privi o richiedendone l'integrazione.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, rilascerà copia del modulo compilato indicante il numero di domanda.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere obbligatoriamente allegato:

➤ Nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (ove necessario).

Per l'inserimento degli allegati nel portale procedere come segue:

Selezionare "REQUISITI SPECIFICI" sul lato sinistro dello schermo.

- Spuntare tutti i campi obbligatori segnati con un asterisco
- Spuntare la voce "ALLEGATI"
- Salvare
- Selezionare "ALLEGATI" sul lato sinistro dello schermo e allegare i documenti

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- mancanza dei requisiti prescritti
- inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda

SELEZIONE E VALUTAZIONE

La selezione prevede la valutazione dell'esperienza professionale maturata nel profilo attinente la procedura di mobilità come attestata dai candidati e poi accertata tramite colloquio.

Una Commissione, appositamente nominata, procederà quindi con la valutazione dell'esperienza professionale e del colloquio, secondo i seguenti criteri:

Una Commissione, appositamente nominata, procederà quindi con la valutazione dell'esperienza professionale e del colloquio, secondo i seguenti criteri:

CRITERI	VALUTAZIONE
A) VALUTAZIONE DELLA ESPERIENZA PROFESSIONALE AI TITOLI DI STUDIO ED ALLE SPECIALIZZAZIONI ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE SECONDO I SEGUENTI CRITERI:	TOTALE MASSIMO 20
Valutazione CURRICULARE	10
Anzianità di servizio - 1 punto per ogni anno prestato nella medesima area di inquadramento; - 0.50 per ogni anno prestato nell'area immediatamente inferiore;	10

B) VALUTAZIONE PER COLLOQUIO, TENENDO CONTO DEI SEGUENTI CRITERI DI VALUTAZIONE:	TATALE MASSIMO 30
preparazione professionale specifica ed esperienza maturata in relazione al posto da ricoprire, (conoscenza materie attinenti al Profilo di Funzionario dell'EQ, con particolare riferimento ai procedimenti correlati ai servizi in materia di competenza della selezione conoscenza della normativa di settore ("Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" L. n. 65/86, Legge Regionale 13 giugno 2003 n. 12. "Norme in materia di polizia amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza"; Regolamento regionale n. 1/2015 "Regolamento di esecuzione dell'articolo 16 della legge regionale 13 giugno 2003, n. 12") e conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali	10
conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	5
grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro	5
conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni proprie del posto da ricoprire	5
capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire	3
capacità relazionali e propensione al lavoro in team	2

Ai fini della redazione della Graduatoria finale si sommeranno i punteggi ottenuti ai punti a) e b).

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa ed i requisiti di cui al presente avviso, saranno sottoposti ad un colloquio.

Il colloquio (aperto al pubblico), consistente in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e su approfondimenti tematici specifici per il ruolo da ricoprire, volto a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale dei candidati dettagliata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, sulle attitudini, esperienze, competenze,

motivazioni e sulla loro capacità ad assolvere alle funzioni richieste dall'Ente relativamente al posto oggetto del presente bando e come da criteri suindicati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati non possono vantare alcun diritto soggettivo in merito alle valutazioni insindacabili effettuate dalla commissione con riferimento agli esiti del colloquio.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La valutazione del colloquio sarà espressa in trentesimi. Il colloquio si intende superato qualora si consegua il punteggio minimo di 21/30. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21/30 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

IDONEITA' E GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dell'esame dei curricula, dei titoli e dei colloqui effettuati, la Commissione forma la Graduatoria di merito.

La graduatoria viene approvata con propria determinazione dal Dirigente del Servizio Personale.

Al candidato vincitore, verrà richiesto di produrre il nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di rinuncia alla mobilità del candidato vincitore o mancata produzione del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza nei termini richiesti, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La procedura verrà espletata anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione è concordata con l'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento nei ruoli dell'Ente si configura quale cessione di contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, stipulando apposito Contratto individuale di lavoro con l'Amministrazione del Comune di Santa Maria La Fossa;

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale-giuridico richiederà il Nulla osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

In assenza di nulla osta nei termini richiesti o qualora non venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'Amministrazione non dar corso alla mobilità o individuare il successivo candidato idoneo in posizione utile nella graduatoria di merito.

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune di Santa Maria La Fossa provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Ente può non procedere alla stipula del contratto qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni nella capacità finanziaria.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del Contrattuale individuale di lavoro, senza giustificato motivo documentato, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia all'assunzione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI D.LGS N. 196/2003

➤ inPA - Portale del Reclutamento

Prima dell'invio della domanda, il candidato potrà visionare al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale del Reclutamento. L'invio telematico della domanda equivale alla presa visione della suddetta informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

➤ Comune di SANTA MARIA LA FOSSA

L'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito della presente procedura dal Comune di Alzano Lombardo, viene allegata al bando. L'invio telematico della domanda equivale alla presa visione della suddetta informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati dei candidati al concorso, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Santa Maria La Fossa (Ce) con sede in Piazza Europa n. 4 – Santa Maria La Fossa (CE) – pec: protocollo.santamarialafossa@asmepec.it

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - "DPO") del Comune di Santa Maria La Fossa è raggiungibile al seguente indirizzo: società Asmenet s.c.ar.l, via G. Porzio 4 Is. G1, Napoli (NA) tel. 081/78777540, email: supporto@asmenet.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando e per ciò che concerne le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto della presente selezione, si fa rinvio alle disposizioni di legge, alle norme contrattuali, al contratto individuale di lavoro, nonché al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e al Codice di comportamento dell'Ente che sono e saranno in vigore; le citate disposizioni si intendono incondizionatamente accettate dai candidati a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Responsabile del procedimento della presente selezione è l'avv. Anna Ciancio

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Tel. 0823993749

protocollo.santamarialafossa@asmepec.it -

ALLEGATI:

Informativa trattamento dati personali

Santa Maria La Fossa, 10.11.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

(Avv. Anna Ciancio)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 - Dlgs. 82/2005 e norme collegate*